

РУКОВОДСТВО

Медиатренинг для ПОЛИТИКОВ



Гагаузия

Молдова



Введение

В этом руководстве собраны передовой опыт и советы по коммуникации со СМИ для женщин-политиков. Оно подготовлено по итогам семинара «Медиатренинг для женщин-политиков», который был организован Thomson Media в Комрате (Республика Молдова) 13-15 декабря 2021 года в рамках проекта "Whose news? Förderung einer gendersensiblen Berichterstattung in Lokalmedien der Republik Moldau" при поддержке Федерального министерства иностранных дел Германии. Руководство содержит лекции и практические занятия семинара.

Содержание

Обучение начинается с изучения самих средств массовой информации. Что подразумевается под «новостями»? Чего хотят от вас журналисты как от политиков и государственных чиновников?

Далее в руководстве рассматривается, как проводить пресс-конференции и выступать публично с заявлениями.

Последний раздел посвящен подготовке ко всем типам интервью и включает следующее:

- * Как отвечать на сложные вопросы журналистов.
- * Как уверенно говорить перед камерой.

“В политической журналистике ключевыми действующими лицами являются политики/ государственные чиновники и/или их пресс-секретари/ сотрудники, с одной стороны, и журналисты – с другой. Институт «пресс-секретаря» в молдавских районах и областях, как правило, отсутствует.”

Раздел первый

Чего хотят журналисты от политиков / государственных чиновников?

В политической журналистике ключевыми действующими лицами являются политики/ государственные чиновники и/или их пресс-секретари/сотрудники, с одной стороны, и журналисты – с другой. Институт «пресс-секретаря» в молдавских районах и областях, как правило, отсутствует. Только крупные государственные учреждения (в случае Гагаузии – Народное собрание и Исполнительный комитет) имеют в своём штате пресс-секретарей. Поэтому, в общении с журналистами местные политики и чиновники могут рассчитывать только на себя.

Система СМИ претерпевает изменения во всем мире, в том числе и в Молдове. Аудитория разобшана из-за обилия телеканалов, сайтов, социальных сетей и т.д. В Гагаузии (автономия с населением около 135 000 человек) около 15 СМИ борются за одну и ту же аудиторию. Это примерно на 50% больше, чем в 2015 году. А это, в свою очередь, означает, что гораздо больше журналистов следят за деятельностью политиков.

С увеличением числа новостных онлайн-порталов возросла и скорость публикации новостей. Журналистам достаточно нескольких минут, чтобы опубликовать новость о каком-либо событии. Скорость иногда не является синонимом качества. Заявления политиков могут быть неправильно истолкованы или процитированы вне контекста. Поэтому, политики должны уметь говорить максимально четко и лаконично, без лишних ремарок, которые могут отвлекать от основной мысли.



Упражнение: Медиапространство в Гагаузии

Выберите три разных публикации и медиаплатформы.

Определите пять ключевых характеристик освещения политических событий в СМИ отдельными новостными агентствами.

Например, обратите внимание на используемые ими формулировки, касающиеся различных политических лидеров и партий.

Как они представляют Исполнительный Комитет Гагаузии или Народное собрание Гагаузии?

Итоги обсуждения семинара «Медиатренинг для политиков», проводимого в декабре 2021 г.

Участники выполняли аналогичное упражнение во время семинара. Они пришли к выводу о том, что у каждого СМИ в Гагаузии есть своя повестка дня.

По их мнению, несколько СМИ прямо или косвенно поддерживают Исполнительный Комитет Гагаузии или Народное собрание Гагаузии; другие же стараются непредвзято освещать политические события в автономии и нередко критикуют исполнительную и законодательную власть.

Раздел второй:

Как выступать с речью и заявлениями

Возможно, материалы, которые подготавливают журналисты, создаются не на основании журналистских исследований, а какой-то организацией, учреждением или политиком. Новостная статья — это письменная или записанная статья или интервью, которые информируют общественность о текущих событиях, проблемах или идеях. Довольно часто журналисты создают новостные статьи, основанные на заявлениях или выступлениях политиков и государственных чиновников во время публичных мероприятий, пресс-конференций или прямых трансляций в социальных сетях.



Советы для публичных выступлений

Выступая с заявлением или речью, следует помнить о следующих правилах:

- * Избегайте длинных и сложных предложений. Длинные предложения — словно лабиринты для журналистов. В них можно потеряться! Более длинное предложение гораздо труднее понять, нежели короткое.
- * Избегайте сокращений в своих заявлениях. Например, вместо Программы SARD используйте полное название программы: «Поддержка сельского хозяйства и развитие сельских районов в Гагаузии и Тараклии».
- * Не читайте речь с листа, если в этом нет необходимости. Старайтесь поддерживать зрительный контакт с аудиторией.
- * Обращайте внимание на язык своего тела. На невербальную коммуникацию приходится большая часть вашего мессиджа.
- * Говорите спокойно и делайте паузы. Ничто так выказывает нервозность, как быстрое прочтение презентации.
- * Подготовьтесь морально и попрактикуйтесь. Найдите время перед выступлением, чтобы попрактиковаться в одиночестве.



**“БЫВШИЙ президент
Республики Молдова
Николае Тимофти (2012-
2016 гг.) изо всех сил
старался произносить
четкие и лаконичные
речи на пресс-
конференциях. Он
зачитывал свою речь
с листа и пытался
сформулировать четкие
ответы на вопросы
журналистов.”**

Тематическое исследование

Бывший президент Республики Молдова Николае Тимофти (2012-2016 гг.) изо всех сил старался произносить четкие и лаконичные речи на пресс-конференциях. Он зачитывал свою речь с листа и пытался сформулировать четкие ответы на вопросы журналистов. В связи с этим, Николае Тимофти редко выступал на публике и давал интервью. Однако ему повезло, что у него был отличный пресс-секретарь, который зачастую общался вместо него со СМИ.

Посмотрите пресс-конференцию с Николае Тимофти:

<https://www.youtube.com/watch?v=-Aej2JNYTYI>



Упражнение:

Вспомните местных политиков или государственных чиновников, которых вы знаете. Подумайте, кто произносит хорошие речи, а кто — нет.

Определите самые сильные стороны хороших спикеров и ошибки, допущенные плохими спикерами.

СОВЕТЫ: Обращайте внимание на язык (формулировки), который они используют. Посмотрите, как они стоят. Зачитывают ли они текст?





Раздел третий

Как давать интервью

Журналисты часто спрашивают мнение политиков по разным темам по телефону. Поэтому всегда будьте готовы к **телефонным интервью**.

- * Найдите время, чтобы подготовить краткие документы с ключевыми данными и информацией из вашей области знаний. Храните их у себя в офисе или на компьютере и будьте готовы воспользоваться ими, когда позвонят журналисты.
- * Не соглашайтесь на телефонные интервью, когда вы за рулем или идете пешком. Вежливо объясните, что сейчас вы не можете говорить, и попросите журналиста перезвонить вам, когда вы будете в офисе.
- * Попросите журналиста представиться, в какой организации работает, а также попросите подробно изложить интересующую информацию и какова цель статьи.
- * Спросите у журналиста, ведется ли запись интервью. Попросите его информировать вас, когда запись начинается и заканчивается.
- * Не забывайте о вышеперечисленных советах для публичных выступлений!

Упражнение:

Подготовьте краткие документы, содержащие ключевые данные и информацию, к которым вы сможете легко и быстро обратиться, когда вам позвонит журналист.

Незапланированное личное интервью

Вы публичный человек, и журналисты могут попросить вас дать незапланированное интервью, пока вы идете по улице или по коридорам, например, мэрии. Это так называемое «преследование (слежка) с целью внезапного интервью». Если журналисты вас «застали врасплох» и просят дать короткое интервью, значит, им действительно нужно вас процитировать. Скорее всего, камера или диктофон уже включены. Как вы поведете себя в такой ситуации?

- * Самый неуместный ответ, который может быть – БЕЗ КОММЕНТАРИЕВ!
- * Выслушайте вопрос журналиста. Если вы готовы ответить, можете отвечать. Опять же, старайтесь избегать длинных и сложных предложений. Помните: журналист должен процитировать вас в своем репортаже. К примеру, ему может понадобиться цитата продолжительностью в одну минуту. Если это теле- или радиожурналист, не стесняйтесь спросить, сколько времени он/она может посвятить вашему заявлению. Постарайтесь сформулировать свои мысли максимально четко и лаконично.
- * Если вы не готовы ответить сразу, пригласите, к примеру, журналиста к себе в офис или попросите его подождать, пока вы не закончите встречу.
- * Если вы не тот человек, который может ответить на заданный вопрос, можно так и сказать. Просто признайте, что это не ваша область знаний, и предложите журналисту контактные данные человека, который разбирается в интересующей его теме.

Тематическое исследование

Юрие Рощка, бывший депутат молдавского парламента и председатель Христианско-демократической народной партии, весьма умело давал достойные цитирования интервью. Перед интервью он спрашивал журналиста: «Сколько времени у вас есть на меня: одна минута, две минуты или пять минут?». Так, Юрию Рощке удавалось делать безупречное заявление за указанное журналистом время.

Посмотрите интервью с Юрие Рощкой:

<https://www.youtube.com/watch?v=XINs2Tx44-I>



Упражнение:

Найдите примеры политиков, которые давали интервью под давлением. YouTube может быть отличным местом для поиска.

Послушайте, как они отвечают на вопросы, какие слова используют. Реагируют ли они определенным образом с помощью языка тела, например, используют руку для создания коммуникативного барьера? Выдает ли их выражение лица их чувства по поводу того, что интервьюер «загнал их в угол»?

Личные интервью

Журналист может попросить вас дать личное интервью. В таком случае попросите журналиста заранее прислать вам ключевые темы, которые он планирует затронуть в интервью. Не спрашивайте перечень вопросов. Профессиональный журналист этого не примет. Тем не менее, вполне уместно интересоваться ключевыми темами интервью. Вы можете объяснить, что вам необходимо подготовить ключевые данные и информацию.

Прежде чем прийти на интервью, вы должны подготовиться.

Вам следует спрогнозировать вопросы, которые вам будут задавать, и подумать о том, как вы будете на них отвечать. Маура Энгл, бывшая журналистка, а ныне инструктор по вопросам коммуникации со СМИ, рекомендует разделить вопросы на три категории:

- * Вопросы в ваших интересах. Это вопросы, на которые вы можете легко ответить.
- * Вопросы не в ваших интересах. Это самые сложные вопросы.
- * Вопросы «серой зоны». Это вопросы, в которых вы не уверены, многие из которых зависят от журналиста или ситуации.

Упражнение:

Теперь ваша очередь воспользоваться рекомендациями Мауры Энгл. Подумайте о предмете, относительно которого вас могут спросить, и запишите возможные вопросы.

- * Два вопроса в ваших интересах.
- * Два вопроса в ваших интересах.
- * Два вопроса «серой зоны».

Что вы ответите? Запишите ответ на каждый вопрос.

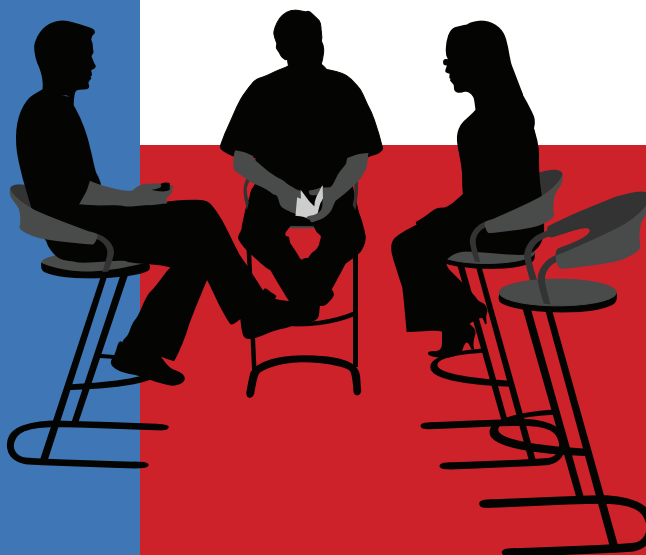
Под запись, не под запись и для фона

Журналисты используют три термина при взятии интервью: под запись (для протокола), не под запись (не для протокола) и для фона (без раскрытия источника). Ниже вы найдете объяснение этих терминов согласно Нью-Йорк таймс.

Под запись: Журналисты всегда отдают этому предпочтение. Опрашиваемые лица можно называть и цитировать. Если заранее не установлено никаких правил, предполагается, что интервью будет записываться: все комментарии, закатывания глаз, жизнь во всех проявлениях.

Не под запись: Ничто из интервью не может быть использовано для публикации; поэтому журналисты неохотно и редко на такое соглашаются.

Для фона: Как правило, термин «для фона» означает, что информация может быть опубликована, но только на условиях, согласованных с источником. Для этого могут быть веские причины. Например, государственные чиновники делятся информационными документами исключительно добровольно, без указания имени.



Как подготовиться к интервью в СМИ

Интервью в СМИ — это возможность быть услышанным, донести до людей свои ключевые идеи и дать им понять, что именно вы делаете как политик или государственный чиновник. Если вы хотите стать голосом в своем сообществе, вам необходимо принимать приглашения на интервью в СМИ. Вот несколько вопросов, которые вы должны задать себе или журналисту, чтобы подготовиться к интервью.

- * Какова тема интервью?
- * Какое СМИ просит интервью? Прежде чем согласиться на интервью, проведите небольшое исследование о новостном издании или агентстве. Имеют ли они особую точку зрения или позицию по вопросам, имеющим отношение к вашему мессиджу? Помните, что у некоторых местных СМИ в Гагаузии могут быть свои политические симпатии; поэтому, будьте к этому готовы!
- * Будет ли текстовое интервью сопровождаться видеointerview?



* Кто журналист, который возьмет у вас интервью? Изучите информацию о нем и посмотрите несколько интервью, которые он брал ранее. Придерживается ли он агрессивной или сочувствующей позиции? Постарайтесь понять, какой подход выберет журналист, и подготовьтесь соответствующим образом.

* Где будет проходить интервью?

* Сколько времени оно займет?

* Когда история будет опубликована/распространена?

* Что это будет за история? Новость, статья, интервью?

Если вас пригласили на теле- или радиointerview, важно прояснить следующие моменты:

* Интервью будет в прямом эфире или в записи?

* Где оно будет проходить? В теле- или радиостудии, в офисе новостного агентства или в вашем офисе, на улице?

* Будет ли оно транслироваться полностью или оно будет отредактировано?

* Сколько времени будет длиться интервью?

* Какой формат интервью?

* Вы будете единственным гостем или интервью является частью обсуждения?

* Вопросы будут задавать журналисты или представители общественности будут задавать вопросы из аудитории, по телефону или в социальных сетях?



Упражнение:

Изучите три студийных интервью, которые транслировались по телевидению. Опять же, YouTube — отличное место для начала поиска.

В каких интервью общественный деятель/политик мастерски излагает свои мысли? Почему у них это получается?

Почему другим не удается так хорошо донести свои мысли? Это из-за интервьюера? Или это из-за того, что общественный деятель плохо проинструктирован?

Учитывайте такие моменты, как внешний вид и язык (формулировки), который (которые) использует интервьюер.



“Интервью в СМИ — это возможность быть услышанным, донести до людей свои ключевые идеи и дать им понять, что именно вы делаете как политик или государственный чиновник. Если вы хотите стать голосом в своем сообществе, вам необходимо принимать приглашения на интервью в СМИ.”

Содержание интервью

Итак, вы практически на месте. Вы приняли приглашение на интервью и вам нужно немного подготовиться.

- * Постарайтесь определить и сформулировать максимум три ключевых мысли, которые вы хотите донести.
- * Имейте на примете несколько примеров или тематических исследований, чтобы проиллюстрировать свои мысли.
- * Отметьте основные события, которые произошли за последнее время и связаны с темой интервью. Журналист обязательно спросит ваше мнение о текущих событиях.
- * Составьте предложения и фразы, которые можно легко процитировать. Сначала сформулируйте утверждение, которое «легко цитируется», а затем изложите более подробно.
- * Используйте положительные слова и фразы.
- * Приведите доказательства: факты, статистические данные, примеры, которые актуальны для автономии и страны.
- * Дайте объяснение фактам и статистическим данным. Одни только цифры иногда ничего не говорят. Используйте их в контексте. Старайтесь округлять числа и не использовать их слишком часто.
- * Если журналист ошибся в вопросе, не стесняйтесь его поправить.
- * Не бойтесь сказать «я не знаю», если вы действительно не знаете ответа.
- * Избегайте утверждений, которые могут быть неправильно истолкованы или процитированы вне контекста.
- * Старайтесь не прибегать к юридической терминологии или выражениям, которыми пользуются только люди вашей профессии. Вы должны говорить на понятном для всех языке.



Упражнение:

«Не можешь победить - присоединись»:
Поставьте себя на место журналиста, это может помочь вам понять, как лучше давать интервью.

Для этого упражнения вам понадобится помощь коллеги, которого вы плохо знаете. У вас есть три минуты, чтобы задать ему/ей вопросы и узнать о коллеге что-то интересное и заслуживающее внимания.

По истечению времени напишите короткий абзац на основе информации, которую вы собрали о коллеге и которая, по вашему мнению, будет интересна другому человеку.



Техника «наведения мостов» в политических интервью

«Наведение мостов» (от англ. bridging) — это техника, которая ведет вас от заданного вопроса к ответу, который вы хотите дать (зачастую, к ключевой мысли). Такая техника дает вам возможность переосмыслить ответ или вежливо уйти от вопроса.

Поэтому, будучи политиком, вы можете использовать такие связующие фразы, как:

- * Это очень хороший/важный вопрос...
- * Но реальная проблема заключается в том, что...
- * Я хотел бы добавить...
- * Я должен отметить, что...
- * Это часть большей проблемы...
- * Пока рано об этом говорить, но я могу сказать вам, что...
- * Спасибо за этот вопрос. Некоторые могут так подумать, но на самом деле...

Язык тела

Во время интервью крайне важно обращать внимание на язык своего тела. Невербальное поведение может позволить людям чувствовать себя непринужденно, укреплять доверие и налаживать связь с другими. Однако они также могут вызывать напряженность и даже создавать неудобную обстановку.

- * Смотрите журналисту прямо в глаза. Не смотрите прямо в камеру, в пол или потолок.
- * Сядьте прямо, слегка наклонившись к журналисту.
- * Избегайте чрезмерной выразительности жестов. Вполне нормально дополнять свои слова движениями рук, но делайте это естественно.
- * Не играйте и не ломайте ручку или карандаш. Кроме того, избегайте типичных признаков нервозности: ерзания ног или пальцев, кусания губ и т. д.
- * Старайтесь не кивать постоянно, когда слушаете своего собеседника.
- * Никогда не скрещивайте руки. Это защитный жест, который создает барьер между аудиторией и интервьюером.



Поведение во время интервью

Ниже приводится ряд советов, которые следует принять во внимание во время интервью:

- * Подготовьтесь морально, имейте позитивный настрой и отношение.
- * Говорите спокойно и делайте паузы.
- * Избегайте странных звуков, таких как «Аааа» или «Хммм...».
- * Избегайте длинных и сложных предложений и фраз. Будьте лаконичны.
- * Если вам предстоит ответить на сложный вопрос, сохраняйте спокойствие и держите ситуацию под контролем. Избегайте словесных выпадов в адрес журналиста и проявлений гнева.
- * Старайтесь не высказывать своё личное мнение. Лучше держать своё мнение при себе, когда дело доходит до каверзных вопросов журналистов.

Как одеваться на интервью

Оденьтесь удобно. Выберите юбку сдержанного стиля, топ с рукавом три четверти и блейзер, чтобы выглядеть профессионально. Избегайте черно-белых нарядов.

Некоторые наряды могут смотреться вызывающе, когда вы садитесь, о чем вы можете даже не догадываться. Протестируйте свой наряд перед зеркалом у себя дома и проверьте, не задирается ли ваша юбка или платье.

Избегайте ярких узоров, особенно узких полосок.

Лучше всего подойдут простые украшения. А вот длинный кулон может помешать работе петличного микрофона.

Не пытайтесь быть слишком модной. Акцент должен делаться на ваших высказываниях, а не на модном наряде.

Возьмите с собой запасной наряд. Ведь пролитый перед телеинтервью кофе может стать настоящей катастрофой. Подготовьтесь к самому худшему, храните запасной комплект одежды в машине или офисе (если он находится недалеко от телестанции).

Не надевайте солнцезащитные или фотохромные очки во время интервью.

Упражнение:

В этом заключительном упражнении собраны все советы и рекомендации, представленные в разделе «Интервью». Для этого упражнения во время интервью вы можете снимать себя сами, либо попросить коллегу вас поснимать и позадавать вопросы.

Запишите интервью на свой смартфон, чтобы просмотреть его позже. В следующем руководстве даны советы по съемке на смартфон и советы по созданию самодельной подставки/штатива.

Руководство по съемке на смартфон

Советы по съемке с помощью смартфона:

<https://www.youtube.com/watch?v=RyFmFoLwfel&list=PLoZjkcRHSbv8AAAt78XPFTJP2e7Vzd-efU&index=4>

Создайте три разных списка вопросов в своей предметной области: вопросы в ваших интересах, вопросы не в ваших интереса и вопросы «серой зоны».

Попросите коллегу задать вопросы и записать ваши ответы или, если вы работаете одна, прочитайте и затем запишите свои ответы.

Просмотрите свои ответы на смартфоне и проанализируйте их.

Если вы думаете, что можете лучше, попробуйте еще раз. Практика — путь к совершенству!

